

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2025-181

### **Tutkimuslupa, Luokanopettajien kokemuksia ryhmäytymistä tukevasta pedagogiikasta - kontekstina monikielisten oppilaiden ryhmät**

Jyväskylän yliopiston kasvatustieteiden maisteriopiskelijaxxxxxxanoo Tuusulan kunnan opetuspalveluilta tutkimuslupaa Pro gradu- tutkielmaan Luokanopettajien kokemuksia ryhmäytymistä tukevasta pedagogiikasta - kontekstina monikielisten oppilaiden ryhmät. Tutkimus tehdään Lepolan ja Kolsan kouluissa ja koulujen rehtori puoltaa anomusta.

Tutkimuksen tavoitteena on selvittää luokanopettajien käyttämiä pedagogisia käytänteitä, joilla he tukevat monikielisen oppilaan ryhmäytymistä. Tarkoituksena on selvittää lisäksi luokanopettajien monikielisten oppilaiden ryhmäytymistä tukevan pedagogiikan taustalla vaikuttavia kokemuksia monikielisyydestä ja ryhmäytymisestä.

Kohderyhmänä on perusopetuksen vuosiluokkien 1-6 luokanopettajat, joilla on vähintään yksi monikielinen oppilas luokallaan. Opettajien kokemuksia selvitetään puolistrukturoidulla yksilöhaastattelulla, joka toteutetaan joko koulussa paikan päällä tai etäyhteyksin. Haastatteluissa selvitetään luokanopettajien yksilöllisiä kokemuksia monikielisten oppilaiden ryhmäytymistä tukevasta pedagogiikasta.

Tutkimuksen avulla opettajat voivat ymmärtää monikielisten oppilaiden ryhmäytymisen ilmiötä syvemmin. Tuloksia voi hyödyntää monikielisten oppilaiden ryhmäytymisen ja osallisuuden huomioimisessa.

Eettisyyden näkökulmasta tutkimuksessa huomioidaan tutkittavien henkilöiden kunnioittaminen ja tietoturvan toteutuminen sekä tietojen käsittelyyn liittyvät seikat.

Aineiston keruu-aika: tammikuu 2025 - toukokuu 2025

Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika: Syksy 2025

#### **Päätöksen peruste**

Sivistyksen toimialueen toimintasääntö 1.1.2024 alkaen.

#### **Päätös**

Myönnän tutkimusluvan anomuksen mukaisesti.

Tutkimustyössä ja aineiston käsittelyssä tähdennetään erityisesti vaitiolovelvollisuutta. Aineisto tulee käsitellä loppuraportissa ilman nimiä ja tunnistamattomana tilastotietona. Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista. Tutkimuksen tekijä huolehtii suostumusten pyytämisestä. Tutkimustyötä sitoo tutkimustyön yleiset eettiset periaatteet. Valmiista tutkimusraportista edellytetään lähettämään kappaleet luvan myöntäneelle taholle.

#### **Tiedoksi**

xxxxx, Kolsa/Lepolan rehtori, opetuksen asiantuntijaa, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunta

#### **Allekirjoitus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Markus Torvinen. opetuspäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 30.1.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.